



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๘

ด้วยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ ของกองช่าง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราที่จะจัดจ้าง เงินเดือนที่ได้รับ

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร มีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตาม “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” แนบท้ายประกาศนี้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ” แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

และเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (สำหรับคุณสมบัติข้อนี้จะตรวจสอบเมื่อได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเรียบร้อยแล้ว)

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครเข้ารับ การสรรหาก่อนหรือในวันปิดรับสมัครสอบโดยมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และยื่นใบสมัครคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัคร พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท และผู้สมัครพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐ บาท

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับผู้ให้การรับรองความประพฤติของผู้สมัคร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป)

๕.๘ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานขับรถยนต์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๕.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ พร้อมสำเนา เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล หลักฐานการสมรส หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หลักฐานการผ่านงาน ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครถ่ายเอกสารตามข้อ ๕.๓ - ๕.๗ และข้อ ๕.๑๐ ลงบนกระดาษขนาด เอ ๔ (เท่านั้น) และรับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาได้เพียงตำแหน่งเดียว เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ และผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่จะสมัคร ตามประกาศรับสมัครนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครคนใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศไว้ แม้จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็น พนักงานจ้างของเทศบาลแล้ว เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น ไม่มีสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น และหากผู้สมัครรายใดใช้เอกสารปลอมในการสมัคร เทศบาลจะดำเนินการทางกฎหมาย จนถึงที่สุด

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ ภาค ประกอบด้วย

๗.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

๗.๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

๗.๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

๗.๓ พนักงานจ้างประเภททั่วไป ใช้การประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

๘. เกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามที่กำหนด โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลจะยกเลิกการสรรหาครั้งนี้ และจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอีกต่อไป

๑๐. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยเทศบาลจะขึ้นบัญชีจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า และหากภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้มีคะแนนในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า แต่หากยังมีคะแนนเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องมารายงานตัวเพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล สำหรับวัน และเวลา จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นต้นไป แต่ถ้ามีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การแต่งตั้ง

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และมีตำแหน่งว่างอยู่ตามลำดับที่หลังจากได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม โดยเทศบาลกำหนดระยะเวลาการจ้าง จัดจ้างไม่ก่อน วันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เห็นชอบถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมาโนช ตริรัตน์ยนต์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

| ที่ | ตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร | อัตราว่างที่บรรจุ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | เงินเดือนที่จะได้รับ |
|-----|--------------------------------------|-------------------|--|----------------------|
| ๑ | พนักงานขับรถยนต์ | ๒ | ๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการขับรถยนต์และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย โดยต้องมีประสบการณ์การขับรถยนต์โดยถูกต้องตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ๒. ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป | ๙,๕๐๐ |

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

| ที่ | ตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร | อัตราว่างที่บรรจุ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | เงินเดือนที่จะได้รับ |
|-----|--------------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|
| ๑ | คนงานทั่วไป งานสาธารณูปโภค กองช่าง | ๒ | - | ๙,๐๐๐ |
| ๒ | คนงานทั่วไป งานธุรการ กองช่าง | ๑ | - | ๙,๐๐๐ |

บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ การขับเครื่องกลขนาดเบา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑.๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจร รถยนต์ และกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้รถยนต์และรักษารถยนต์ของทางราชการ

๑.๒.๓ มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับขี้อยนต์ ตลอดจนการบำรุงรักษาเครื่องยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป งานสาธารณูปโภค กองช่าง

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไปในการปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น การซ่อมบำรุง ถนนสาธารณะ งานดูแลถนนสาธารณะ งานขนอุปกรณ์จัดเวที เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป งานธุรการ กองช่าง

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ งานจัดเก็บและดูแลแฟ้มเอกสารต่างๆ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ข้อสอบแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก จำนวน ๒๕ ข้อ โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

๑.๑.๑ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) เป็นการทดสอบ ความพื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑.๑.๒ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือ บทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๑.๑.๓ วิชาคณิตศาสตร์ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ในการคำนวณพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันและความรู้ทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

๑.๒.๑ พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒.๒ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

๑.๒.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจราจร และการแก้ไขเครื่องยนต์ต่าง ๆ

๑.๒.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขับรถยนต์

๑.๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ใช้การทดสอบโดยวิธีการ สัมภาษณ์ โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑.๓.๑ ประวัติการศึกษาและหรือประสบการณ์การทำงาน | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๑.๓.๒ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการควบคุมอารมณ์ | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๑.๓.๓ ความรู้ทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง | จำนวน ๓๐ คะแนน |
| ๑.๓.๔ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๑.๓.๕ การแต่งกายและองค์ประกอบอื่น ๆ | จำนวน ๑๐ คะแนน |

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป งานสาธารณูปโภค กองช่าง ใช้การทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ประวัติการศึกษาและหรือประสบการณ์การทำงาน | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๒. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการควบคุมอารมณ์ | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๓. ความรู้ทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๔. บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๕. การแต่งกายและองค์ประกอบอื่น ๆ | จำนวน ๒๐ คะแนน |

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป งานธุรการ กองช่าง ใช้การทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ประวัติการศึกษาและหรือประสบการณ์การทำงาน | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๒. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการควบคุมอารมณ์ | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๓. ความรู้ทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๔. บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๕. การแต่งกายและองค์ประกอบอื่น ๆ | จำนวน ๒๐ คะแนน |



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๑. ชื่อ-นามสกุล สัญชาติ ไทย อื่นๆ ระบุ.....
นับถือศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่นๆ ระบุ.....
๒. เกิดวันที่เดือน พ.ศ. ณ ตำบล อำเภอ
จังหวัด อายุถึงวันสมัคร.....ปี เดือน
เลขประจำตัวประชาชน - ---
วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ หมู่โลหิต
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ /ชุมชน ซอย
ถนน..... ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์
- E-mail : Line ID:
๔. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย แยกกันอยู่ หย่า
๕. ชื่อคู่สมรส (ถ้ามี) นาย นาง นางสาว อื่นๆระบุ
- ชื่อ นามสกุล อาชีพ
- สถานที่ทำงาน.....
๖. ชื่อบิดา ชื่อมารดา
๗. ขอสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง..... ตำแหน่ง.....
สังกัด งาน..... ฝ่าย..... กองช่าง เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
๘. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา จังหวัด
๙. ปัจจุบันข้าพเจ้า ไม่ได้ประกอบอาชีพ ประกอบอาชีพ
- สถานที่ทำงาน จังหวัด
๑๐. ข้าพเจ้า ไม่เคยมีประสบการณ์ทำงาน เคยมีประสบการณ์ทำงาน ในตำแหน่ง
- สถานที่ทำงาน ระยะเวลาในการทำงานปี
และออกจากการทำงานเนื่องจาก(หากมีประสบการณ์
หลายแห่งให้ระบุเฉพาะที่ทำงานสุดท้าย)
๑๑. ความรู้ความสามารถพิเศษ
- ๑๑.๑ การใช้คอมพิวเตอร์ ไม่มี มี ระบุโปรแกรม
- ๑๑.๒ ภาษาต่างประเทศ ไม่มี มี ระบุภาษา.....
- ๑๑.๓ ใบอนุญาตการขับรถยนต์ ไม่มี มี ระบุประเภท
- ๑๑.๔ ความสามารถด้านอื่นๆ(ถ้ามี) ระบุ
-

สำหรับเจ้าหน้าที่

๑๒. ในการสมัครครั้งนี้ข้าพเจ้าขอยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้
- | | มี | ไม่มี |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ๑๒.๑ ใบสมัครพนักงานจ้าง ตีตรูปร่างหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒.๕ หนังสือรับรองความประพฤติ ที่ออกให้โดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการตั้งแต่ ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับผู้ให้การรับรอง ความประพฤติของผู้สมัคร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒.๗ สำเนาทะเบียนการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัด งานสาธารณูปโภค กองช่าง ต้องมีเอกสารตามข้อ ๑๒.๘,๑๒.๙

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ๑๒.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒.๙ หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ระบุถึงลักษณะงานที่ ได้ปฏิบัติงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ ระบุ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเป็นพนักงานจ้าง ตามที่ระบุไว้ใน
ประกาศรับสมัครทุกประการ และจะไม่ดำเนินการใดที่เป็นการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิด
ความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร และขอรับรองว่าเอกสารที่ใช้ในการสมัครเป็นเอกสารจริง
ทุกประการ หากข้าพเจ้าจงใจหรือเจตนายื่นเอกสารประกอบการสมัครอันเป็นเท็จ หรือมีส่วนในการทุจริต หรือ
ส่อไปในทางทุจริต ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตัดสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและ
ดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง

ประเภท ตำแหน่ง..... งาน

ฝ่าย..... กองช่าง ของ..... เรียบร้อยแล้ว

โดยมีคุณสมบัติ ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก

จึงออกหมายเลข
ประจำตัวผู้สมัครที่ ๐๘-๐-๐๐ ให้

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

คำรับรองความประพฤติของผู้สมัคร
เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน
..... ปัจจุบันเป็น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ผู้บริหารท้องถิ่น/
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการทุกประเภท ตำแหน่ง ระดับ(ถ้ามี)
..... สังกัด จังหวัด.....
ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างชื่อ
เป็นผู้มีความประพฤติดังนี้

๑. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
 ๒. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๓. ไม่เป็นผู้มีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย
 ๔. ไม่เป็นผู้เสพหรือผู้ค้ายาเสพติดให้โทษ
 ๕. ไม่เป็นผู้ติดการพนัน หรือดื่มสุราเป็นอาจณ
- พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบบัตรประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ มาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ให้การรับรอง
(.....)

หมายเหตุ หนังสือรับรองความประพฤติ ที่ออกให้โดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่นกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป